

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад общеразвивающего вида № 19»  
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан  
(МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 19» НМР РТ)

**ПРИНЯТО:**  
на Общем собрании работников  
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего  
вида № 19 НМР РТ  
Протокол № 9 от 25.05.2026 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**  
Заведующий МБДОУ «Детский сад  
общеразвивающего вида № 19» НМР РТ  
\_\_\_\_\_ А.Р. Хайрутдинова  
(приказ № 90 от 25.05.2026 г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад общеразвивающего вида № 19»  
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее «Положение об общем собрании работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №19» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25.04.2026 года, Гражданским и Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №19» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее – ДОУ) и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими деятельность образовательных организаций и трудовые отношения.

1.2. Данное Положение определяет цели, задачи, состав, компетенцию, порядок организации деятельности, права, ответственность, порядок принятия решений и ведения документации Общего собрания работников ДОУ.

1.3. Общее собрание работников ДОУ является постоянно действующим коллегиальным органом управления ДОУ и действует в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации, Уставом ДОУ и настоящим Положением.

1.4. В своей деятельности Общее собрание работников ДОУ руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации (принята 12.12.1993 года, с поправками от 01.07.2020 года),
- Конституцией Республики Татарстан (принята 06.11.1992 года, с поправками от 31.12.2022 года),
- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 25.04.2026 года),

- Гражданским кодексом Российской Федерации (принят 21.10.1994 года),
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2021 года №197-ФЗ (в редакции от 28.12.2025 года с изменениями от 06.02.2026 года),
- Конвенцией ООН о правах ребенка (принята 20.11.1989 года) и т.д.

1.5. Целью деятельности Общего собрания работников является реализация права работников на участие в управлении ДОУ, обсуждение вопросов деятельности учреждения и внесение предложений по совершенствованию его работы.

1.6. Членами Общего собрания работников являются все работники ДОУ. К работникам ДОУ относятся граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора, заключенного в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

1.7. Общее собрание работников избирает из своего состава председателя Общего собрания и секретаря Общего собрания сроком на 1 год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.8. Общее собрание работников действует в целях реализации прав работников на участие в управлении ДОУ, а также содействует защите их трудовых прав и законных интересов в пределах своей компетенции.

1.9. Общее собрание работников участвует в решении вопросов деятельности ДОУ в пределах компетенции, установленной Уставом ДОУ и настоящим Положением.

1.10. Общее собрание работников проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

1.11. Деятельность Общего собрания работников осуществляется по принятому на учебный год плану.

1.12. Общее собрание работников содействует развитию коллегиальных форм управления ДОУ и учёту мнения работников при принятии управленческих решений.

1.13. Общее собрание работников осуществляет деятельность во взаимодействии с заведующим ДОУ, Педагогическим советом, иными коллегиальными органами управления, представительным органом работников при его наличии, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом ДОУ.

1.14. Общее собрание работников считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее 2/3 от списочного количества работников ДОУ.

1.15. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов Общего собрания работников осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов.

1.16. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.

1.17. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОУ.

1.18. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

## **2. Основные задачи Общего собрания работников**

2.1. Общее собрание работников содействует участию работников в управлении ДОУ и развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание работников рассматривает вопросы организации образовательной, воспитательной, административно-хозяйственной и иной деятельности ДОУ в пределах своей компетенции.

2.3. Общее собрание работников вносит предложения по совершенствованию условий труда, охраны труда, организации образовательной деятельности, развитию ДОУ и повышению качества его работы.

## **3. Функции Общего собрания работников**

3.1. Рассматривает проект коллективного договора, предложения по его заключению, изменению и дополнению, вносит предложения по вопросам коллективно-договорного регулирования, а также принимает решения, связанные с определением представителей

работников и инициированием коллективных переговоров, в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

3.2. Рассматривает проект Программы развития ДООУ и вносит предложения по его содержанию.

3.3. Рассматривает проекты изменений и дополнений в Устав ДООУ, проекты локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников, и вносит предложения заведующему, учредителю или представительному органу работников в пределах установленной компетенции.

3.4. Рассматривает вопросы укрепления трудовой дисциплины, профилактики нарушений трудовой дисциплины, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка для работников ДООУ, охраны труда и профессиональной этики без рассмотрения персональных дисциплинарных дел работников, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.5. Рассматривает вопросы охраны труда, безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников, профилактики травматизма и создания безопасной образовательной среды.

3.6. Вносит предложения заведующему и учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности ДООУ в пределах своей компетенции.

3.7. Рассматривает проект Положения об оплате труда и стимулировании работников ДООУ и вносит предложения заведующему и представительному органу работников при его наличии.

3.8. Вносит предложения по вопросам предоставления работникам гарантий, компенсаций и мер социальной поддержки в пределах компетенции ДООУ и с учётом требований законодательства Российской Федерации.

3.9. Заслушивает информацию заведующего ДООУ о деятельности ДООУ, в том числе об использовании финансовых и материальных ресурсов, в пределах сведений, подлежащих рассмотрению Общим собранием работников.

3.10. Рассматривает информацию о результатах проверок деятельности ДООУ контрольно-надзорными органами в части, относящейся к компетенции Общего собрания работников, и вносит предложения по устранению выявленных нарушений.

3.11. Вносит предложения по защите профессиональных прав и законных интересов работников, предупреждению необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обращению в уполномоченные органы и организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### **4. Организация управления Общим собранием работников**

4.1. В состав Общего собрания работников входят все работники ДООУ, состоящие с ним в трудовых отношениях на основании трудового договора.

4.2. На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления, представительного органа работников и иные лица. Приглашённые лица участвуют в заседании с правом совещательного голоса и не участвуют в голосовании.

4.3. Председатель Общего собрания работников:

- организует подготовку и проведение заседаний Общего собрания работников;
- ведёт заседание Общего собрания работников;
- организует голосование по вопросам повестки дня;
- подписывает протокол заседания;

- осуществляет контроль за доведением решений Общего собрания работников до сведения работников.

4.4. Секретарь Общего собрания работников:

- ведёт протоколы заседаний Общего собрания работников;
- обеспечивает информирование работников о дате, времени, месте и повестке заседания не позднее чем за 5 рабочих дней до его проведения, если иной срок не установлен решением

Общего собрания работников.

4.5. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его компетенции, учитываются заведующим ДООУ при принятии управленческих решений. Обязательный характер решения Общего собрания работников имеют в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом ДООУ, локальными нормативными актами или приказом заведующего.

## **5. Права Общего собрания работников**

5.1. Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении ДООУ в пределах установленной компетенции;
- рассматривать проекты Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка для работников ДООУ, изменений и дополнений в Устав, Программы развития и локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников;
- вносить предложения заведующему, учредителю и представительному органу работников при его наличии по вопросам деятельности ДООУ;
- заслушивать информацию заведующего и иных ответственных лиц по вопросам, относящимся к компетенции Общего собрания работников;
- избирать представителей работников в случаях и порядке, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации и Уставом ДООУ.

5.2. Каждый член Общего собрания работников имеет право:

- участвовать в обсуждении вопросов повестки дня;
- вносить предложения по вопросам деятельности ДООУ;
- голосовать по вопросам повестки дня;
- требовать внесения вопроса в повестку заседания Общего собрания работников, если его предложение поддержано не менее чем одной третью работников;
- при несогласии с решением Общего собрания работников изложить мотивированное мнение, которое подлежит внесению в протокол заседания.

## **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

6.1. Общее собрание работников взаимодействует с Педагогическим советом, Советом ДООУ, представительным органом работников при его наличии и иными коллегиальными органами управления через:

- участие представителей работников в заседаниях соответствующих органов в случаях, предусмотренных Уставом ДООУ и локальными нормативными актами;
- представление предложений по вопросам, рассматриваемым коллегиальными органами управления;
- ознакомление с материалами по вопросам, затрагивающим права и законные интересы работников;
- обмен информацией по вопросам деятельности ДООУ в пределах компетенции соответствующих органов.

## **7. Ответственность Общего собрания работников**

7.1. Общее собрание работников несёт ответственность за:

- принятие решений в пределах установленной компетенции;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, Уставу ДООУ и настоящему Положению;
- соблюдение порядка подготовки и проведения заседаний;
- достоверность сведений, отражаемых в протоколах заседаний.

## **8. Делопроизводство Общего собрания работников**

8.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата и место проведения заседания;

- количество присутствующих и отсутствующих работников;
- сведения о приглашённых лицах;
- повестка дня;
- краткое содержание выступлений;
- предложения, рекомендации и замечания участников заседания;
- результаты голосования;
- принятые решения.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания работников.

8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

8.5. Протоколы заседаний Общего собрания работников нумеруются, подписываются председателем и секретарём, формируются в дело и хранятся в соответствии с номенклатурой дел ДОУ и установленными сроками хранения.

8.6. Протоколы Общего собрания работников передаются по акту при смене заведующего, ответственного лица или при передаче документов в архив.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Общем собрании работников и утверждается приказом заведующего ДОУ.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 9.1 настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

9.5. Настоящее Положение подлежит актуализации при изменении законодательства Российской Федерации, Устава ДОУ, структуры органов управления ДОУ или порядка участия работников в управлении ДОУ.